

ОПШТИ ПРАВИЛА И УСЛОВИ за издавање и користење на Visa Business дебитна картичка

I. Дефиниции (определување на поими)

- **Банка** - Шпаркасе Банка АД, Скопје со седиште: Ул. Васил Иљоски бр. 14, 1000 Скопје, матичен број: 4558669 (регистрирана во Централен Регистар на Република Северна Македонија), даночен број: 4030993261735, број на сметка: 250000000000111, swift адреса: INSBMK22, веб-сајт: www.sparkasse.mk, е-пошта: contact@sparkasse.mk, телефон за контакт: 02/15 050, Надлежен орган за надзор на Банката е Народната Банка на Република Северна Македонија, Платни системи во кои учествува Банката – КИБС, МИПС, Visa и Mastercard.
- **Картичка** - Visa Business дебитна картичка, која Банката ја издава на Корисникот на картичката врз основа на поднесено барање од Барателот правно лице;
- **Деловна платежна картичка** - кој било платен инструмент заснован на картичка што е издаден на правни лица или субјекти од јавниот сектор или на самостоен вршител на дејност, којшто е ограничен на употреба само за покривање на деловните трошоци, при што за плаќањата извршени со негова употреба се задолжува сметката на правното лице или субјектот од јавниот сектор или на самостоен вршител на дејност на кој е издадена ваквата платежна картичка;
- **Барател** - правно лице со отворена платежна сметка во Банката, застапувано од законски застапник, кое поднесува Барање за платежна сметка и платежни услуги во кое е вклучено барање за издавање и користење на Business дебитна картичка во понатамошен текст Барање;
- **Корисник на картичка** - физичко лице, вработен кај Барателот правно лице, на кое Банката му издадава Business дебитна картичка која гласи на правното лице со име и презиме на корисникот втиснато на картичката, на Барање на законскиот застапник на Барателот правно лице;
- **Платежна сметка** - денарска сметка на Барателот отворена кај Банката, која се задолжува/одобрува за износот на трансакциите, трошоците, надоместоците и каматите кои настануваат со користењето на картичката во Државата и надвор од Државата;
- **Плаќање** - уплати на денарската сметка за подмирување на минусното салдо, согласно условите наведени во Договорот;
- **Расположиво салдо на платежната сметка во денари** - расположиви средства (сопствените средства и средствата од одобрените кредитен

лимит во МКД) намалени за резервирани средства за авторизирани, а неискнижени трансакции;

- **Дневен лимит** - износ на средства, број на трансакции и максимален износ на трансакција кои Корисникот на картичката може да ги користи дневно, во трговија или готовина;
- **Месечен лимит** - износ на средства, број на трансакции и максимален износ на трансакција кои Корисникот на картичката може да ги користи месечно, во трговија или готовина;
- **Трошоци** - сите задолжувања за износот на трансакциите, трошоците, членарините, надоместоците и каматите кои настануваат со користењето на картичката;
- **Банкомат** е електромеханички уред којшто им овозможува на овластените корисници да повлечат готовина од сметки и/или им обезбедува пристап кон други услуги;
- **Продажно место** - трговец, кој има склучено Договор за продажба на стоки и услуги со наплата преку картички од програмата на Visa International;
- **POS - (Point of sale)** терминал-електронски уред инсталиран на продажни места или банкарски шалтери кој служи за електронско спроведување на трансакции;
- **PIN - (Personal Identification Number)** таен личен идентификационен број на Корисникот на картичката, кој служи како идентификација при користење на картичката на Банкомат и POS терминал; Гореспоменатите термини употребени во единна, можат да се употребат и во множина и во членувана форма, без притоа да го изгубат дефинираното значење.
- **Картична платежна шема** (анг. payment card scheme) - единствен збир на правила, практики, стандарди и/или упатства за извршување на платежни трансакции засновани на картичка, договорени меѓу давателите на платежните услуги, а коишто се одвоени од каква било инфраструктура или платен систем што би ја поддржувале нејзината работа и коишто вклучуваат определен орган на одлучување, организација или субјект, што ја носат одговорноста за функционирањето на шемата.

I.1. Општи одредби

- Банката на Корисниците издава дебитни деловни платежни картички од брендот Visa.
- Банката во целост се придржува кон правилата за работа на VISA системот со цел издавање и користење на картичката од страна на Корисникот.
- Со прифаќањето на Општите правила и услови Барателот на картичка потврдува дека е запознаен и дека ги има запознаено Корисниците на картичка со Општите услови и правила за

издавање и користење на Business дебитна картичка и Одлуката за надоместоци за правни лица на Банката и истите ги прифаќа.

II. Издавање на Visa business debit картичка

II.1 Картичката се одобрува врз основа на поднесено Барање за платежна сметка и платежни и склучен Рамковен договор за платежна сметка и платежни услуги со барателот на картичката како Корисник на платежни услуги. Банката го разгледува барањето и доколку одлуката е позитивна се издава картичка. Во спротивно Банката е без обврска за образложение на донесената одлука.

Барателот на картичка се обврзува да ги плаќа каматата, надоместоците и провизиите што ги должи за издавање и користење на картичката.

Барателот на картичката гарантира за целосноста и точноста за наведените податоци и веродостојноста на приложените документи со барањето.

Барателот на картичката гарантира дека против Друштвото нема воспоставено судски спорови, постапки за наплата на побарувања или други акти и постапки со кои се нарушува неговата кредитоспособност и исполнувањето на обврските по основ на користење на Картичката и во случај на било каква промена врска наведено то веднаш ќе ја информира Банката.

II.2 Картичката се издава на правни лица, резиденти, клиенти на Банката.

II.3 Барателот на картичка мора да има отворено платежна сметка во Банката.

II.4 Управителот на правното лице, Барател на картичка има право да ополномошти други лица кои се вработени кај Барателот на картичка да бидат корисници на картичка и врз основа на тоа, Банката изработува поединечни картички кои се издаваат за користење на Корисниците на картичка.

Секое Барање за издавање и користење на картичка се смета за составен дел на Рамковниот Договор за платежна сметка и платежни услуги без оглед на датумот на неговото доставување во Банката (во моментот на склучување на Договорот и во периодот на важењето на истиот).

II.5 Картичката е сопственост на Банката и е непренослива на друго лице. Картичката е со рок на важност од 3 (три) години од денот на нејзиното издавање, важи до последниот ден од месецот назначен на самата картичка и не смее да се употребува по истекот на нејзиниот рок на важење. Доколку Корисникот се придржува кон Општите правила и услови, картичката се продолжува автоматски со важност од нови 3 (три) години при што се издава нова картичка со нов број, а PIN-от останува ист (Pin-от не се менува). Во спротивно Банката може да не ја обнови, временски да ја ограничи или одземе картичката. Банката го задржува правото на промена на рокот на важност на картичката.

Картичката нема автоматски да се продолжи доколку Барателот на картичката најмалку 30 (триесет) дена пред истекот на важење на картичката достави писмено барање до надлежниот референт во Банката за тоа.

Барателот на картичката треба да има предвид, дека само по себе неподигнувањето на картичката не води до раскинување на договорниот однос поврзан со Картичката и страните продолжуваат да бидат обврзани со своите взаемни задолженија и Барателот на картичката ги поднесува трошоците за членарината за веќе обновената картичка.

Ако Корисникот на картичката не ја подигне картичката во рок од 6 (шест) месеци после нејзиното издавање, банката, може поради безбедносни причини да ја уништи непримената картичка.

II.6 По добивање на картичката, Корисникот е должен да ја потпише картичката.

II.7. Банката на Корисникот на картичката му издава Личен Идентификационен Број (во понатамошниот текст: PIN), кој е таен и строго доверлив. Корисникот на картичката не смее да го кажува PIN-от, да го запишува на картичката или на други документи, по приемот должен е истиот да го запомни и веднаш да го уништи пликот во кој се наоѓа PIN-от. Доколку клиентот го добие PIN-от по пат на Смс, исто така потребно е да го запомни и да ја избрише пораката со Pin-от од мобилниот уред.

Настаната штета од непочитување на претходно наведеното и евентуалната злоупотреба на картичката и PIN-от е на товар на Корисникот, односно Барателот на картичката.

II.8 Картичката и PIN-от, Корисникот на картичка ги подигнува лично или лице со писмено овластување од страна на Барателот на картичка заверено од надлежен орган.

Со примањето на картичката корисникот е запознаен дека го прима и ПИН мејлерот во кој се наоѓа ПИН кодот кој е во плик уредно затворен и без видно оштетување, или PIN-от ќе го добие по пат на Смс порака доклку е корисник на мобилен оператор кој поддржува примање на пораки од специјални броеви.

II.9 По примањето на картичката, Банката ќе прати барање до процесниот центар за активација на картичката. Корисникот на картичката ќе може да ја користи картичката по нејзиното активирање. Активирањето на картичката може да се направи на Банкомат на било која Банка.

III. Користење и пресметковно платежни активности со картичката

III.1 Картичката се употребува секаде каде што е истакнат знакот на Visa за плаќање на стоки и услуги, за подигнување готовина на Банкомат и на шалтер, во висина на расположивото салдо на платежната сметка на Барателот. Расположивото салдо ги вклучува сопствените средства депонирани од страна на корисникот на платежната сметка, односно Барателот и дозволеното пречекорување намалени за резервираните средства за авторизирани, но не книжени картични трансакции. Во случаи кога платежната сметка за која картичката е поврзана е блокирана, расположивото салдо ќе биде еднакво на нула.

III.2 Картичката може да ја користи исклучиво лицето на чие име гласи картичката, до истекот на рокот за важење означен на нејзината предна

страна. Корисникот на картичката е должен на барање на продавачот на стоката, извршителот при користење на услугата и подигнување на готовина на шалтер да се легитимира со лична карта односно пасош.

III.3 За плаќање на стоки и услуги и подигнување готовина од шалтер, Корисникот на картичката внесува PIN / потпишува потврда за купопродажба (слип) доколку е побарано на местото на трансакција. Еден примерок од потврдата за купопродажба корисникот на картичката задржува за своја евиденција.

За плаќање на стоки и услуги на продажни места преку POS терминал каде не е задолжителна идентификација на корисникот, одобрувањето на трансакцијата ќе се врши без внесување на PIN и без потпишување на слип од страна на Корисникот на картичката.

За подигнувањето на готовина од Банкомат, шалтер и плаќање на стоки и услуги на места кои се опремени со терминални уреди кои овозможуваат користење на PIN, авторизација се врши со користење на PIN-от.

III.4 Барателот на картичката е согласен PIN-от или потпис-от, кој е внесен (втипкан) од страна на Корисникот на картичката и проверен на Банкомат или POS, да биде исклучива и неспорна потврда за извршената трансакција, врз основа на која Банката ја товари сметката на Барателот на картичка за износот на извршената трансакција.

Доколку POS терминалот овозможува, односно поддржува извршување на бесконтактни трансакции, корисникот на картичката може да ја изврши трансакцијата, односно плаќањето само со доближување на картичката до POS терминалот.

За бесконтактни трансакции во висина до лимит одреден од Банката или до лимит поставен на POS терминалот кој прифаќа бесконтактни трансакции нема потреба од внесување на картичката во POS терминалот и нема потреба од авторизација на трансакцијата со PIN и/или авторизација со личен потпис. Лимитот за бесконтактни трансакции е јавно објавен на интернет страната на банката и истиот може да биде променет само по одлука на Банката.

III.5 Корисникот на картичка е должен да ги чува сите документи во врска со плаќањата извршени со картичката најмалку 6 (шест) месеци. На првото барање на Банката доколку за тоа се појави потреба, Барателот на картичка е должен истите да ги достави до Банката.

III.6 За плаќања преку Интернет внес на PIN кодот не е потребен и автентикацијата на Корисникот на картичката се врши преку внес на број на картичка, датум на важење на истата и на дополнителен заштитен код (CVC2), кој е еднаков на последните 3 (три) цифри на панелот за потпис на задната страна на картичката.

Употребата на картичката за електронски плаќања преку интернет е на целосна материјална и друга одговорност на Барателот и Корисникот на картичка и Банката не е во никаква обврска за надомест на трошоците или било кој друг вид на штета предизвикани од евентуалната злоупотреба на картичката, CVC2 кодот или други податоци

употребени при користењето картичката за трансакции преку интернет.

Доколку продажното место на интернет поддржува 3D Secure технологија, дополнително идентификацијата на Корисникот на картичка се врши и со внес на код, кој го добива преку СМС порака.

Барателот и корисникот на картичката се запознаени со фактот дека користењето на картичката без нејзино физичко присуство, вклучително, но неограничувајќи се на вршење на телефонска нарачка или на интернет е ризично и тие со склучување на Рамковниот договор, Барањето и со прифаќање на овие Општи правила и Услови го прифаќаат предметниот ризик.

III.7 Барателот и Корисникот на картичка покрај расположивите средства и дозволеното пречекорување е должен да ги почитува поединечните индивидуални, дневни, месечни и вкупни лимити за употреба на картичката за кои Банката го информира при подигнувањето на истата. Стандардниот дневен и вкупен лимит користен во земјата и во странство изнесува 200.000 МКД (двестотини илјади денари) за подигање на готовина од Банкомат, подигање на готовина преку POS терминали во банка и за плаќање на POS терминали. Стандардниот месечен и вкупен лимит користен во земјата и во странство изнесува 6.200.000 МКД (шест милиони двестотини илјади денари) за подигање на готовина од Банкомат, подигање на готовина преку POS терминали во банка и за плаќање на POS терминали. Лимитот за интернет трансакциите е во рамки на висината на лимитот за POS трансакции. Лимитот за интернет трансакции не може да биде повисок од лимитот за трансакции на POS терминали. За евентуални промени на наведените лимити Барателот на картичката може да се обрати писмено до Банката. Стандардните лимити се променливи на писмено барање на Барателот на картичката и се наплаќаат согласно постоечкиот Одлука за надоместоци за правни лица на Банката.

III.8 Трошоците направени во земјата во денари се дебитираат во денари. Кога Корисникот ја користи картичката за трансакции во странска валута, трансакцијата е конвертирана во ЕУР според курс на VISA. Вредноста на трансакцијата е конвертирана во денари и книжена на сметката на датумот на порамнувањето по продажниот курс на Банката.

III.9 Надоместоците по трансакциите за подигнување на готовина од Банкомат или за подигнување на готовина преку POS во Банката се плаќаат во денарска противвредност по среден курс на НБРСМ на денот на плаќање и се вклучуваат во општата сума што ја должи Барателот на картичката.

Сите други надоместоци во однос на блокирање на картичка, измена на податоци на картичка, генерирање на нов PIN код, промена на PIN код на Банкомат, промена на дневни и месечни лимити, проверка на состојба на Банкомат и слично се наплаќаат при извршување на услугата, од платежната сметка на Барателот на картичка.

III.10 Банката наплаќа годишна членарина на 12 (дванаесет) еднакви месечни рати, на почетокот од секој месец, за секоја година додека картичката е валидна. Годишна членарина се наплаќа за секој

Корисник на картичка согласно Одлуката за надоместоци за правни лица на Банката, од расположливото салдо на платежната сметка на Барателот на картичката.

III.11 Сите надоместоци и провизии кои ќе настанат во врска со издавањето и користењето на картичката се за сметка на Барателот на картичката.

Барателот на картичката е запознат со Одлуката за надоместоци за правни лица на Банката и се обврзува да ги плаќа надоместоците определени во неа во врска со користењето на картичката/картичките.

Банката во согласност со својата деловна политика го задржува правото за промена на Одлуката за надоместоци за правни лица, кои промени ќе бидат објавени на видно место во просториите на Банката, на официјалната веб страна на Банката, доставена преку Порталот на Банката за персонализиран пристап за известувања и документи за платежни услуги и на друг траен медиум во согласност со Законот за платежни услуги и платни системи, подзаконските акти и нивните измени.

Доколку Барателот на картичка не се согласува со промената може да достави Барање за затворање на картичка, раскинување на деловниот однос по однос на картичката и да ја врати картичката на Банката.

IV. Подмирување на обврски

IV.1. На доспеаните, а неплатени обврски по основ на користење на картичката, Банката пресметува законска казнена камата согласно Законот за облигационите односи.

IV.2. Барателот на картичката ја овластува Банката да ги наплатува сите износи кои што тој ги должи по основ на користење на Картичка од сите негови сметки, отворени во Банката, но и од сите други расположливи средства, во и надвор од Банката, достасани или не. За таа цел ја овластува Банката во име и за сметка на Барателот, а во корист на Банката да изготви, пополни, потпише, верифицира и изврши сите потребни документи и налози.

IV.3. Плаќањето на износите кои што ги должи не предизвикува обврска на Банката да го обнови користењето на картичката.

V. Губење, кражба и оштетување на картичката

V.1 Изгубената или украдената картичка Корисникот или Барателот на картичката е должен веднаш да ја пријави во Банка или на телефон 0215050, и во рок од 10 (десет) работни дена писмено да го потврди пријавеното губење или кражба и да достави барање за изработка на нова картичка.

Банката има обврска да по приемот на усмено или писмено известување за губењето на картичката ја блокира истата, за што сите трошоци паѓаат на товар на Барателот на картичка.

За сите настанати трансакции со картичката во периодот од пријавувањето до моментот на пренесување на информацијата до процесниот центар или ефективното блокирање, вклучувајќи евентуална злоупотреба при користење по основ на stand in и off-line лимитите од страна на Visa системот

и после овој рок, но во рамки на периодот на важност на картичката, Барателот на картичка сноси целосна финансиска одговорност вклучувајќи и злоупотреба на картичката и е согласен Банката да ја задолжи неговата сметка.

Во случај на сомневање во кражба или злоупотреба Барателот на картичката е должен случајот да го пријави пред надлежен орган во најкраток можен рок. Барателот на картичка има право да побара реиздавање на нов PIN код во случај на пријавено губење односно забораване на PIN кодот, за што трошоците, согласно Одлуката за надоместоци за правни лица на Банката, паѓаат на негов товар. Барателот на картичка има право да бара замена на оштетена картичка пред истекот на рокот на важење, со обврска за плаќање на трошоците за реиздавањето согласно Одлуката за надоместоци за правни лица на Банката.

VI. Рекламации

VI.1 Банката не превзема одговорност за стоката или услугата платена со картичката или неприфаќањето на картичка од страна на некое продажно место или Банкомат. Сите рекламации Корисникот на картичка ги решава непосредно на продажното место.

VI.2 За сите рекламации или оспорувања по трансакции кои се однесуваат на употребата на картичката, Барателот треба да се обрати до надлежниот референт во Банката со доставување на документацијата во рок од 20 (дваесет) дена од датумот на изготвување на изводот. Во спротивно ќе се смета дека Барателот на картичката ги признава трошоците наведени во неговата сметка.

VI.3 Согласно правилата на VISA, максималниот број на рекламирани трансакции по картичка се 35 трансакции, на ниво на Барање од корисникот.

VI.4 Оспорувањето на трошоците не го одлага нивното намирување. Доколку се покаже дека рекламацијата е основана Банката му го враќа оспорениот износ на Барателот на картичката.

За рекламации кои согласно VISA правилата нема да бидат прифатени од страна на VISA системот, Банката ќе ги смета за неосновани и ќе наплати трошок за решавање на рекламацијата од Барателот на картичката, согласно Одлуката за надоместоци за правни лица на Банката.

Рокот за решавање на рекламациите го одредува Банката во согласност со Правилата на VISA системот.

VI.5 Доколку Банката изврши неавторизирана платежна трансакција или неправилно изврши платежна трансакција, корисникот има право на исправка со поднесување на известување до Банката најдоцна во рок од 13 месеци од датумот на задолжување.

Во случај на извршена неавторизирана платежна трансакција, Банката ќе го врати износот на неавторизираната платежна трансакција на плаќачот, веднаш по дознавањето за трансакцијата или добивањето на известувањето за истото од корисникот најдоцна до крајот на следниот работен ден, освен ако Банката има разумен основ да се сомнева во измама и таквиот основ да го пријави до соодветните надлежни органи на писмено.

VII. Прекинување на правото на користење на картичката

VII.1 Секое неовластено и незаконско употребување на картичката е казниво согласно законските прописи. Барателот на картичка е запознаен дека давањето неточни и непотполни податоци и информации е основ за негова материјална и кривична одговорност, барање за целосна предвремена наплата на дозволеното пречекорување и прекинување на користењето на Business дебитната картичка.

VII.2 Банката има право без отказан рок да го откаже користењето на картичката, доколку Барателот на картичката:

- Не се придржува кон склучениот Рамковен договор за користење на платежни услуги, Општите правила и услови на Банката за издавање и користење на business дебитна картичка и обврските превземени со истите;
- Го пречекори расположивото салдо и по барање во рок даден од Банката не се измират пречекорените и достасани побарувања;
- Не обезбеди средства на неговата платежна сметка за подмирување на обврските по основ на картичката;
- Има значајни промени во условите под кои се одобрило издавање на картичката и кои влијаат врз неговиот кредибилитет и способност за измирување на обврските (престанок на работен однос, промена во имотна состојба, поведување на судски спор, доброволно или со извршен акт се ограничи некое од правата на сопственост и др.);
- Доставил невисинити и неточни податоци или документација;
- Не ги ажурира податоците за себе благовремено и во согласност со законските и подзаконските прописи за работење и не ги почитува другите законски прописи со кои се регулира предметната материја;
- Не достави дополнително обезбедување по оценка и барање на Банката, и други случаи по оценка на Банката;
- При започнување на дејствие на присилно исполнување спрема Барателот на картичката од Банката или од трети лица.

Доколку Банката го откаже користењето на картичката, Барателот на картичката мора да ја врати картичката на Банката и да изврши целокупна исплата на сите побарувања и надомест на сите штети.

VII.3 Банката може во секое време да го ограничи и правото на користењето на платежната картичка а особено:

- Кога 3 (три) пати последователно е внесен погрешен PIN;
- Кога сметката на картичката е во недозволено пречекорување;
- Кога платежната сметка на Барателот на картичката е блокирана;
- Кога е пријавена кражба или губење на картичката;
- Во случај картичката да се појави на листата на стопирани картички, во кој случај и секое продажно место и Банкомат е овластено да ја

одземе картичката при обид за нејзино користење;

- Во останати случаи од значење за безбедност односно исклучување на ризик на било која од договорените страни.

VII.4 Барателот на картичка се обврзува:

- да ги почитува Општите услови и правила за издавање и користење на business дебитна картичка;
- Да го извести Корисникот дека платежната картичка треба да ја чува на сигурно место;
- Навреме да обезбедува средства во роковите на достасаност на својата платежна сметка или предвремена уплата на шалтер;
- Да ги почитува законските и други прописи за готовинско и безготовинско работење во земјата и странство;
- Веднаш писмено да ја извести Банката во случај на промена на основните податоци (адреса за комуникација, име и/или презиме, назив на правното лице) и на сите останати податоци кои влијаат на правото на користење на картичката;
- При користење на картичката во странство, да ја користи во дозволените лимити согласно прописите за девизно работење;
- На барање на Банката издавач да ја врати картичката без оглед на причините поради која Банката тоа го бара;
- Без одложување да пријави кражба, губење од сопствено владение или друга причина од евентуална злоупотреба на платежната картичка на специјалниот телефон за поддршка на корисници 02/15050.

Непочитувањето на овие обврски се смета за небрежност во однесувањето на Барателот на картичка и Банката се ослободува од секаква одговорност.

VII.5 Барателот на картичката може предвремено и без дополнителни трошоци со писмено барање да ја откаже Картичката, при што е должен веднаш да ја врати картичката на Банката и предвремено да ги подмири сите обврски кон Банката по основ на картичката при што провизијата за месечно одржување на картичката која Барателот на картичката ја има платено до денот на раскинување на овој Договор, не се враќа. Отказниот рок за откажување од користење на Картичка изнесува 30 (триесет) дена.

По поднесеното барање за откажување на користење на Картичка, Банката ќе ја згасне картичката, а Барателот на картичката е должен да ја врати во Банка.

VIII. Останати одредби

VIII.1 Банката не носи никаква одговорност ако Корисникот не може да ја употреби картичката во следните ситуации кои се надвор од контрола на Банката:

- Технички проблеми со опрема, систем, телекомуникации и струја;
- Штрајк или други вонредни околности;
- Кога картичката е заробена на продажно место или на Банкомат и истата е оштетена;
- Кога од било која причина продажното место, банка или Банкомат не ја прифаќа картичката.

VIII.2 Во случај на измена на законските прописи кои се однесуваат на овие Општи правила и услови и Рамковниот Договор за користење на платежни услуги, секоја измена ќе се примени кога ќе стапи во сила, освен ако измената се однесува за незадолжителни правни норми.

Банката во согласност со својата деловна политика го задржува правото за промена на Општите услови и правила за издавање и користење на картичката, кои промени ќе бидат објавени на видно место во просториите на Банката, на официјалната веб страна на Банката, доставени преку Порталот на Банката за персонализиран пристап за известувања и документи за платежни услуги и на друг траен медиум во согласност со Законот за платежни услуги и платни системи, подзаконските акти и нивните измени. Ќе се смета дека корисникот ги прифатил предложените измени доколку пред датумот на примена на измените не ја извести Банката дека ги одбива истите.

Доколку Корисникот на картичката не се согласува со промената може да побара гасење на Картичката и да ја врати картичката на Банката.

Се смета дека корисникот на картичката е запознаен и ги прифаќа промените во Рамковниот Договор за користење на платежни услуги и/или Општите услови и правила за издавање и користење на картичката доколку пред датумот на примена на измените не ја извести Банката дека ги одбива истите при што е должен да достави Барање за гасење на Картичка и да ја врати картичката на Банката.

VIII.3 Податоците кои се однесуваат на работата со картички се банкарска тајна и банката се обврзува да ги употребува и чува согласно законските одредби.

Барателот на картичката е известен и запознаен и истиот ја овластува Банката, податоците на основачите и овластените лица на барателот на картичката и корисниците на картичка, вклучително и личните податоци, да ги обработува сама или преку ангажирање на обработувач на податоци и да ги пренесува личните податоци во други држави во согласност со законските прописи и интерните акти на Банката во рамки на банкарското работење како и да ги стави на увид на овластени лица во Банката или на трети лица, во сите случаи предвидени со Законот.

- Со склучување на Рамковниот Договор за користење на платежни услуги и прифаќање на овие Општи правила и услови како клиент на Банката која е дел од Групацијата, Барателот на картичката е известен и запознаен податоците кои се собираат и обработуваат од страна на Банката, а се однесуваат на воспоставувањето на деловниот однос со Банката, да може да бидат пренесувани во другите членки на групацијата. Притоа овде може да се вклучат следниве податоци, но без ограничување на истите, и тоа сите деловни и лични податоци податоци во врска со Барателот на картичка и Корисникот на дополнителна картичка кои се доставени до Банката или во иднина ќе станат познати за Банката во текот на спроведување на деловниот однос;

- Сите податоци кои се однесуваат на секој деловен однос со Банката (особено името, видот на правното лице, адреса, сопственичката структура, земја на живеење/потекло, проценето ниво на ризик, банкарски односи);
- Податоци за одобрени кредити, кредитни картички, вклучувајќи ги и нивните услови; склучени финансиски термински договори/трансакции; тужби; прекршување на договори; мерки за спроведување, обезбедување и сл;
- Најновите годишни финансиски извештаи, како и на соодветните анализи на овие податоци;
- Структурата на групацијата во која припаѓа компанијата (доколку е применливо).

Барателот на картичка е согласен Банката да ги обработува личните податоци на основачите и овластените лица на барателот на картичката и корисниците на картичка за цели на директен маркетинг единствено по добивање на претходна писмена согласност за тоа издадена од истиот. Барателот на картичката има право во секое време, без надоместок со писмено барање да ја повлече согласноста за користење на неговите лични податоци, а Банката последователно ќе ги преземе соодветните мерки

VIII.4 Секое користење на картичката спротивно на Договорот за издавање и користење на business дебитна картичка, повлекува автоматско одземање или згаснување на картичката и превземање на соодветни мерки согласно Кривичниот закон и други прописи, а целата материјална штета, заедно со евентуални камати, курсни разлики, провизии и трошоци паѓаат на товар на Барателот на картичка.

VIII.5 За сè што не е уредено со овие Општи правила и услови ќе се применува Законот за платежни услуги и платни системи, Законот за девизно работење, други законски прописи, подзаконски акти и интерните актите на Давателот на платежни услуги. Во случај на спор надлежен е судот во Скопје.